



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

| | |
|--|---|
| Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd, příspěvková organizace se sídlem Dolní Újezd 342, 569 61 | |
| ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY | |
| Č.j.: MS 69/21 | Spisový / skartační znak A.1. A10 |
| Vypracovala: | Pavčina Bisová, zástupkyně ředitele školy |
| Schválil: | Mgr. Jan Sigl, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 30. 8. 2021 |
| Řád nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2021 |

Ředitel Základní školy a mateřské školy Dolní Újezd v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách mateřské školy. Je zpracován především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 43/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dotýká se i ostatních právních norem, např.: Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákona č. 258/2000 Sb., ve znění 264/2006, o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 106/1999 Sb., ve znění 61/2006 Sb., O svobodném přístupu k informacím, vyhlášky č. 27/2016 Sb., O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 101/2000 Sb., ve znění 585/2006 Sb., O státní sociální podpoře, předpisů BOZP, atd.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. V rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, podle potřeb poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo
- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
 - d) rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se,
 - e) na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm,
 - f) volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoliv použít toaletu,
 - g) na pomoc dospělého, když ji potřebuje,
 - h) nebýt do jídla nucen,
 - i) spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě i škole,
 - j) na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně.
- 2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- 2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří zástupkyně mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- 2.4 **Povinnosti dětí:**
- a) dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku),
 - b) dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, mytí rukou, používání kapesníků apod.),
 - c) dodržování pravidel bezpečnosti (např. při pobytu v mateřské škole, při pobytu venku, plavání, školní výlety apod.),
 - d) neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky, zařízení školy.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 3.2 Vyjadřovat se k programu školy i třídy, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami, vyjádřit své názory návrhy i kritiku.
- 3.3 Hovořit s učitelkami i s vedením školy v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí. Neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí.
- 3.4 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
 - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, oblékat dítě do oblečení, u kterého nevadí ušpinění či roztržení při pobytu ve třídě či venku,
 - c) vodit do mateřské školy dítě zcela zdravé, bez známek jakéhokoliv infekčního onemocnění,
 - d) na vyzvání ředitele či zástupkyně mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
 - e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
 - h) řídit se školním řádem a dalšími dokumenty týkající se organizace školy, sledovat informace pro rodiče,
 - i) dodržovat provozní dobu mateřské školy,
 - j) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

4. Vztahy mezi dětmi a zaměstnanci ve škole

4.1 Pravidla vzájemných vztahů

- a) ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic,
- b) zaměstnanci jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany),
- c) zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti,



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

- d) obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy,
- e) všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi,
- f) děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc,
- g) výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů).

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 5.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Přesný termín zápisu do MŠ bývá uveřejněn v mateřské škole, na webových stránkách školy, v obecních novinách. Společně s termínem jsou zveřejněna i kritéria.
- 5.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
 - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ,
 - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- 5.3 O přijetí dítěte rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.
- 5.4 Přednostně jsou do mateřské školy přijímáni děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky.
- 5.5 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může zástupkyně školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 5.6 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.
- 5.7 Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožní kapacitní podmínky školy.

6. Rozhodnutí ředitele Základní školy a mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7. 1 Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) při opakovaném závažném porušování Školního řádu,
- e) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- 8.3 Záleží na počtu dětí-cizinců v MŠ. V případě, že je počet dětí - cizinců v MŠ menší než 4 mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí češtiny jazykovou podporu v rámci běžné činnosti, při které dochází ke kontaktu dětí mezi sebou a kontaktu s učiteli přirozeně během pobytu v mateřské škole.
- 8.4 Zvláštní úprava je při počtu dětí 4 a více. V takovém případě poskytuje mateřská škola vzdělávání dětem – cizincům 60 min týdně jazykové přípravy v dopoledních hodinách.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy zástupkyně mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 do 12.00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.
9. 4 Postup školy v případě, že dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání bez omluvy nedochází: Pokud dítě nedochází 2 týdny do MŠ bez omluvy, ředitel či zástupkyně školy zákonného zástupce dítěte telefonicky kontaktuje a vyzve jej k doložení a odůvodnění nepřítomnosti dítěte. V případě neúspěšného pokusu o kontakt napíše a zašle zákonnému zástupci písemné upozornění na povinnost předškolní docházky danou ve Školském zákoně 561/2004 Sb., §34, odst.3, v platném znění. Současně zákonného zástupce vyzve k tomu, aby se dostavil k osobnímu projednání záležitosti do mateřské školy. Není – li situace vyřešena, obrátí se ředitel či zástupkyně školy se žádostí o metodickou pomoc na Odbor školství a sociální péče v Litomyšli, či dle závažnosti situace na OSPOD MěÚ v Litomyšli. Dále postupuje na základě doporučení těchto institucí.
9. 5 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

9. 6 **distanční vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

V mateřské škole se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

9.6.1 Způsob realizace distančního vzdělávání

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření.

Škola bude zadávané aktivity individualizovat tak, aby u dětí byly rozvíjeny dovednosti, které směřují k systematické přípravě na vzdělávání v základní škole, a to především matematické představy, sluchové vnímání, zrakové vnímání, rozvoj řeči, grafomotorika, četba pohádek a příběhů s porozuměním textu.

Vzdělávání dětí spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí.

Nabídka aktivit bude cíleně zaměřena na rozvoj konkrétních potřeb dětí.

Dětem budou zadávány pracovní úkoly OFFLINE - přes webové stránky školy či emailem, případně osobním předáním materiálů, pokud rodina nemá možnost přístupu k internetu.

10. Individuální vzdělávání

10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zástupkyně školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Přebírání/ předávání dětí

- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.
- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole – Pověření pro předávání dítěte, pověření je uloženo v třídní dokumentaci.
- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje telefonicky zástupkyni školy a postupuje podle jejích pokynů,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte. V případě vyzvednutí dítěte po skončení provozu podepisuje zákonný zástupce tiskopis, který se eviduje pro případ častějšího opakování a jako doklad pro učitelku o práci přesčas.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- 12.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.15 do 16.15 hod.
- 12.2 V měsících červenci a srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování oznámí ředitel či zástupkyně mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel či zástupkyně mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Vyžadují – li to provozní důvody, nebo výrazněji klesne počet dětí ve třídách, mohou se třídy spojovat.

12. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu, který se v jednotlivých třídách mírně liší.

| OBVYKLÝ DENNÍ PROGRAM | |
|-----------------------|---|
| 6:15 | Scházení dětí, společné ranní hry a činnosti. |
| 7:00 – 9:45 | Nabídka didakticky cílených činností (záměrné i spontánní učení, částečně řízené i samostatné činnosti dětí). Organizace ve skupinkách a individuálně v centrech aktivit dle aktuálního tématu. Individuální práce s dětmi, s dětmi se SVP, s dětmi s OŠD. Metoda dobrého startu. Jazykové chvílky, logopedická prevence. Angličtina formou hry. Smyslové hry. Ranní cvičení, relaxační cvičení, řízené zdravotně preventivní aktivity. Pohybové hry. |
| Svačina | 1. třída – 8:30 hod 2. třída – 8:30 – 9:00 hod průběžně 3. třída – 8:30 – 9:15 hod průběžně <i>Pozn. Pauza mezi jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny.</i> |
| Pobyt venku | 1. třída – 9:20 – 11:20 (vycházka nebo školní zahrada) 2. třída – 9:20 – 11:20 (vycházka nebo školní zahrada, pobyt v přírodě) 3. třída – 9:45 – 11:45 (vycházka nebo školní zahrada, pobyt v přírodě) |
| Oběd | 1. třída – 11:20 – 11:50 2. třída – 11:30 – 12:00 3. třída – 12:00 – 12:30 |
| Odpočívání | 1. třída – 12:00 – 14:00 (odpočinek na lehátkách, příp. klidové, tiché hry) 2. třída – 12:15 – 13:45 (odpočinek na lehátkách, příp. klidové, tiché hry) 3. třída – 12:30 – 13:15 (odpočinek na lehátkách dle potřeby jednotlivých) |



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

| OBVYKLÝ DENNÍ PROGRAM | |
|-----------------------|--|
| | děti). |
| 14:15 – 14:45 | Odpolední svačina |
| 14:45 – 16:15 | Odpolední zájmové činnosti. Nabídka didakticky cílených aktivity dle zájmu dětí. OZČ, logopedické chvílky, hry na procvičení prostorové orientace, paměti, pracovní listy, výtvarné a pracovní činnosti, konstruktivní a pohybové hry, námětové hry. Pobyt na školní zahradě, hry podle volby dětí do rozchodu. |
| 16:15 | Ukončení provozu mateřské školy. |

12. 4 Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování.
12. 5 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti. Výdej obědů do jídelnosičů je v době od 12.20 do 12.40. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
12. 6 Dítě přítomné kterémukoliv vydávání jídla se musí stravovat v MŠ.
12. 7 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí – silný déšť, vítr, mráz více než – 5°C.
12. 8 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
12. 9 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole telefonicky, emailem nebo osobně učitelce mateřské školy.
12. 10 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.
12. 11 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- 13.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V tuto dobu za bezpečnost dětí zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice.
- 13.2 Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány. O poučení dětí jsou pravidelně prováděny zápisy do třídní knihy.
- 13.3 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zástupkyně mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- 13.4 Výjimečně může zástupkyně mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- 13.5 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí zástupkyně mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 13.6 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. Mateřská škola má dle školského zákona 561/2004 Sb. povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání, tzn. má povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci.
Dle zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, je každý povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví. Z toho tedy vyplývá, že MŠ má nejen právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně zákonného zástupce je povinnost dítě v tomto stavu do MŠ nevodit.

Paní učitelky mají tedy právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ dítě se známky nemoci (např. silné nachlazení i jiné infekční onemocnění, průjem, vyrážka, zvracení...).



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé osoby. Učitelka o tom ihned informuje rodiče, kteří si dítě vyzvednou v co nejkratší době.

- 13.7 Vyskytne – li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.
- 13.8 V případě úrazu mateřská škola rozhodne, které zdravotnické zařízení poskytne dítěti bezodkladnou pomoc. O úrazu jsou rodiče neprodleně informováni.
- 13.9 Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání s nimi přímo související, taktéž při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou. Školní úraz není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět.
- 13.10 Zákonní zástupci jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do mateřské školy věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky, mince, tvrdé bonbony, žvýkačky...).
- 13.11 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 13.12 Školní budova není volně přístupná zvenčí. Příchozí do mateřské školy jsou povinni zazvonit a ukázat se do kamery a představit se mikrofonu. Po opuštění školy jsou všichni povinni za sebou zavírat dveře, aby se omezilo volnému přístupu do budovy mateřské školy. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 13.13 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- 13.14 Osobní věci dítěte rodiče označí. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát mladším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny.
- 13.15 Děti mají v mateřské škole přezůvky, ne pantofle nebo jinou volnou obuv. Na pobyt venku mají tenisky či jinou pevnou obuv. Doporučujeme ještě holínky. Děti musí mít v mateřské škole pláštěnku, deštníky nejsou povoleny.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

IV. Zacházení s majetkem dětí a s majetkem mateřské školy

14. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
14. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci své i dětí pouze na místa k tomu určená.
14. 3 Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky škol vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.
14. 4 Každá třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž děti seznamovány. V případě poškození majetku v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.
14. 5 Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni šetrně zacházet s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své děti. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

15. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
15. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách. Konzultační hodiny jsou datumově vypisovány alespoň 1x ročně.
15. 3 Ředitel či zástupkyně mateřské školy může vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. COVID -19

16. 1 Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

- 16.2 Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
- příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy.
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti - izolace a současně informování zákonného zástupce dítěte/ s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/.
 - ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- 16.3 Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně Covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- 16.4 Příchod do mateřské školy a pohyb před budovou mateřské školy
- Zákonný zástupce nebo jiná osoba doprovázející dítě si před vstupem do mateřské školy vydezinfikuje ruce připravenou dezinfekcí před vchodem do mateřské školy.
- 16.5 Předávání dětí pedagogickým pracovníkům
- Děti vstupují do třídy přes umývárnu, kdy si umyjí ruce a teprve poté vstoupí do třídy. Dohled nad řádným mytím rukou zajišťuje doprovázející osoba.
 - Zákonní zástupci se zbytečně nezdržují v prostorách mateřské školy, dodržují dostatečný odstup od ostatních lidí. Rodič dítě předává přítomnému pedagogickému pracovníkovi s informací, že dítě netrpí žádnými projevy onemocnění a cítí se zdrávo. Doprovázející osoba však nesmí vstupovat do třídy.
 - Učitelka je oprávněna nepřevzít dítě, které jeví příznaky respiračního onemocnění nebo má zvýšenou teplotu.



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

16.6 Hygienická opatření

- Děti budou vedeny k důkladnému mytí rukou. Dezinfekce rukou bude prováděna po příchodu z pobytu venku.
- Prostory MŠ budou často větrány, nejméně jednou za hodinu po dobu 5 minut.
- Pracovnice mateřské školy budou zvýšenou měrou dbát na dodržování hygienických zásad a důkladný úklid MŠ.
- Důkladné čištění všech místností bude prováděno nejméně jednou denně. Nejméně jednou denně bude prováděna dezinfekce toalet a umýváren.
- Několikrát denně provedou pracovnice MŠ dezinfekci povrchů nebo předmětů, které používá zvláště velký počet lidí (např. kliky dveří, zábradlí, stoly, spínače světla, zvonky).
- Pracovnice MŠ budou používat jednorázové rukavice při dopomoci s osobní hygienou dětí, při úklidu a likvidaci odpadů.

16.7 Podezření na nákazu COVID – 19

- Pokud se u dítěte v průběhu pobytu v MŠ objeví kašel, rýma nebo jiné známky infekčního onemocnění, jsou rodiče povinni si dítě ihned vyzvednout. Dítě bude umístěno do vyzvednutí rodičem nebo jinou pověřenou osobou v kabinetu školy, dozor zajistí provozní pracovník. Pokud má dítě alergickou rýmu či kašel je o tomto nutné předložit lékařské potvrzení.

16.8 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence (viz školní řád).
- Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19
- V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost



Základní škola a mateřská škola Dolní Újezd

Dolní Újezd 342, 569 61 Dolní Újezd, IČO: 75016737

Organizační úsek – mateřská škola

Tel.: +420 461 631 202, www.msklicek.eu, e-mail: m.skola.du@gmail.com

VII. Závěrečná ustanovení

16.2 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

16.3 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Dolní Újezd 31. 8. 2021

Pavλίna Bisová, zástupkyně mateřské školy

Mgr. Jan Sigl, ředitel školy